年　　月　　日

地域福祉活動支援事業（協働モデル助成） 報告書

神奈川県社会福祉協議会　会長　殿

令和　　年度地域福祉活動支援事業（協働モデル助成）について、関係書類を添付のうえ次のとおり報告します。

※必要事項を記入または☑をつけてください。

|  |
| --- |
| **（１）団体の概要等** |
| 団体名 |  |
| 代表者名 |  | ㊞ |
| 担当者名 |  |
| 担当者住所等 | 〒 |  |
|  |
| tel |  | e-mail |  |
| 団体の属性 | ☐ｾﾙﾌﾍﾙﾌﾟｸﾞﾙｰﾌﾟ・当事者等　 | ☐ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱｸﾞﾙｰﾌﾟ等 |
| ☐市町村社協やそれを構成員とする実行委員会等 |

|  |
| --- |
| **（２）助成事業名・実施内容等** |
| 助成事業名 |  |
| 助成額等 | 助成額 |  | 円 |
| うち戻入額 |  | 円 |
| 実施内容 | ※目的、対象、日程、会場、講師、内容、参加者人数等、実施状況を具体的に記入。 |

|  |
| --- |
| **（３）助成事業実施による成果及び課題** |
|  |

|  |
| --- |
| **（４）助成事業の今後の展開** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **（５）助成事業決算（見込）書** | （単位：円） |
| 収入 | 支出 |
| 科目 | 説明（積算根拠等） | 金額 | 科目 | 説明（積算根拠等） | 金額 |
| 助成金収入 | 地域福祉活動支援事業助成金 |  |  |  |  |
| 自己資金等 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 収入合計 |  | 支出合計 |  |

※助成金額は助成対象経費総額の5分の4以内であること。（原則）

※申請時の予算書を基に作成すること。但し、戻入のあった場合、助成金収入は当初の交付額から戻入額を差し引いた額を記入。

※支出科目別に合計金額を記載すること。

※説明欄に積算根拠を記入しきれない場合は、詳細を記載した用紙を別途、添付すること。

|  |
| --- |
| **（６）事業の評価** |
| ※下記の自己評価項目を参考に該当する数字に☑をつけてください。 |
| 1 | 目的の共有（事業の目的をお互いに理解し、共有しながら事業を進めたか） | ☐1 ・ ☐2 ・ ☐3 ・ ☐4 ・ ☐5 |
| 2 | 自主・自立の尊重（双方の団体としての独立を尊重し、過度に依存することなく事業を進めたか） | ☐1 ・ ☐2 ・ ☐3 ・ ☐4 ・ ☐5 |
| 3 | 相互理解（互いの組織としての理念や使命、組織運営の考え方を理解し、柔軟な対応が図られたか） | ☐1 ・ ☐2 ・ ☐3 ・ ☐4 ・ ☐5 |
| 4 | 対等関係（互いの事業活動における対等な立場を踏まえ、事業を進める様々な場面において、 適切な協議、意見交換等の機会を設け一方的に決めることなく十分に話し合ったか） | ☐1 ・ ☐2　・ ☐3 ・ ☐4 ・ ☐5 |
| 5 | 情報の共有（相手方と十分な情報の共有ができたか） | ☐1 ・ ☐2 ・ ☐3 ・ ☐4 ・ ☐5 |
| 6 | 役割分担と責任の明確化（事業実施にあたって役割分担が明確に定められていたか） | ☐1 ・ ☐2 ・ ☐3 ・ ☐4 ・ ☐5 |
| 7 | 協働事業の相乗効果（市が単独で実施するより効果的・効率的な事業展開ができたか） | ☐1 ・ ☐2 ・ ☐3 ・ ☐4 ・ ☐5 |
| 8 | 目標の達成 （事業の目的が達成できたか） | ☐1 ・ ☐2 ・ ☐3 ・ ☐4 ・ ☐5 |
| 9 | 地域の課題解決（事業を通じて地域の課題解決につながったか） | ☐1 ・ ☐2 ・ ☐3 ・ ☐4 ・ ☐5 |
| 10 | その他意見 （提案団体から） | ☐1 ・ ☐2 ・ ☐3 ・ ☐4 ・ ☐5 |

※自己評価項目

|  |  |
| --- | --- |
| １ | 十分達成できた  |
| ２ | 達成できた  |
| ３ | 概ね達成できた  |
| ４ | 目標を下回った  |
| ５ | 達成できなかった  |

**■提出書類について■**

**報告書と併せ、以下①～④を提出すること。※③は確定後の提出で構いません。**

①助成事業対象経費の領収書等の写し、②成果物、③グループの年度事業報告・決算書、④ホームページ用報告書(データ提出)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事務局使用欄 | № |  | 受理日 | 　　月　　日 | 備考欄 |  |