地域福祉活動支援事業（一般助成） 報告書

神奈川県社会福祉協議会 会長 殿

令和 年度地域福祉活動支援事業について、関係書類を添付のうえ次のとおり報告します。

※必要事項を記入または☑をつけてください。

（1）団体の概要等

団体名			
代表者名	⑩		
担当者名			
担当者住所等	〒		
	tel		e-mail
団体の属性	☐ セルフヘルプグループ・当事者等		☐ ボランティアグループ等
	☐ 市町村社協やそれを構成員とする実行委員会等		

（2）助成事業の概要等

助成事業名			
助成額等	助成額	円	
	うち戻入額	円	
実施内容	※目的、対象、日程、会場、講師、内容、参加者人数等、実施状況を具体的に記入。		

（3）助成事業実施による成果及び課題

--

（4）助成事業の今後の展開について

--

（5）助成事業決算（見込）書

（単位：円）

収入			支出		
科目	説明（積算根拠等）	金額	科目	説明（積算根拠等）	金額
助成金収入	地域福祉活動支援事業助成金		諸謝金		
自己資金等			旅費交通費		
			印刷製本費		
			通信運搬費		
			会議費		
			消耗器具備品費		
			賃借料		
			保険料		
			手数料		
収入合計			支出合計		

※助成金額は助成対象経費総額の 5 分の 4 以内であること。
 ※申請時の予算書を基に作成すること。但し、戻入のあった場合、助成金収入は当初の交付額から戻入額を差し引いた額を記入。
 ※支出科目別に合計金額を記載すること。この科目以外の経費（科目）は助成対象となりません。ただし、支出のない科目には金額欄に 0 と記入。
 ※説明欄に積算根拠を記入しきれない場合は、詳細を記載した用紙を別途、添付すること。

報告書と併せ、以下①～④を提出すること。※③は確定後の提出で構いません。

- ①助成事業対象経費の領収書等の写し ②成果物 ③団体の年度事業報告・決算書 ④ホームページ用報告書(データ提出)

事務局使用欄	No.		受理日	月	日	備考欄
--------	-----	--	-----	---	---	-----