

## かながわボランティアセンター（以下、KVC）ホームページ ボランティア募集/活動メンバー募集情報 依頼から掲載までの流れ

- ① 事前に「**かながわボランティアセンター掲載の基準**」を必ずご確認ください。
- ② 「**HP 掲載依頼フォーム**」に募集者情報および掲載原稿を入力後、送信してください。  
※「原稿作成のポイント」をご用意しました。ご参照ください。
- ③ 「HP 掲載依頼フォーム」の内容をベースに、事務局で「**掲載ページ案**」を作成し、申請ご担当者様へメール添付でお送りしますので、内容確認をお願いします。  
※掲載ページ作成に際し、原稿内容についてお尋ねする場合があります。  
その際はご回答、ご指示等のご協力をお願いします。
- ④ ご了承いただいた掲載案をもって、**KVC 課内決裁の手続き**を行います。  
※掲載決裁が下りない場合は掲載ができません。予めご了承ください。
- ⑤ **決裁後に HP への掲載作業を開始**します。  
HP への掲載と併せて、以下の事項を行います。
  - ・ KVC 壁面で募集内容の抜粋版を掲示
  - ・ KVC 備え付けの閲覧用ファイルに掲載ページを印刷してセット
  - ・ 神奈川県社協アカウント X (旧 Twitter) による掲載開始のお知らせ配信を実施
- ⑥ 締め切り設定のある案件については、同日をもって掲載終了とします。  
※随時募集の案件については、取り下げの申し出がない限り原則掲載継続します。
- ⑦ 継続掲載案件の場合は1年に1回程度、内容変更有無のご連絡をいたします。  
※事務局から確認通知をお送りします。掲載情報の精度維持のため、ご回答等のご協力をお願いします。

上記④～⑤完了まで、**1週間前後**とお考えください。

(連休を挟む等の場合は多少の猶予をお願いいたします。)

以上、ご不明点等がございましたらご遠慮なくお尋ねください。



Tel 045-312-4815(9:00~17:00)

Mail [kvc@knsyk.jp](mailto:kvc@knsyk.jp)